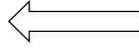


休学

登陆研究生管理系统“学籍”-“综合事务申请”模块，进入服务后，新建异动申请，选择异动大类中相应的异动小类，填报信息，并上传附件（因参与创业实践

注：需要申请休学的研究生应提前申请，为审批过程留出提前量，各分管口的审核人应及时审核学生休学的事项，最后审核的部门审核日期应早于学生申请休学



不通过

导师审核

通过

院系审核

通过

不通过

