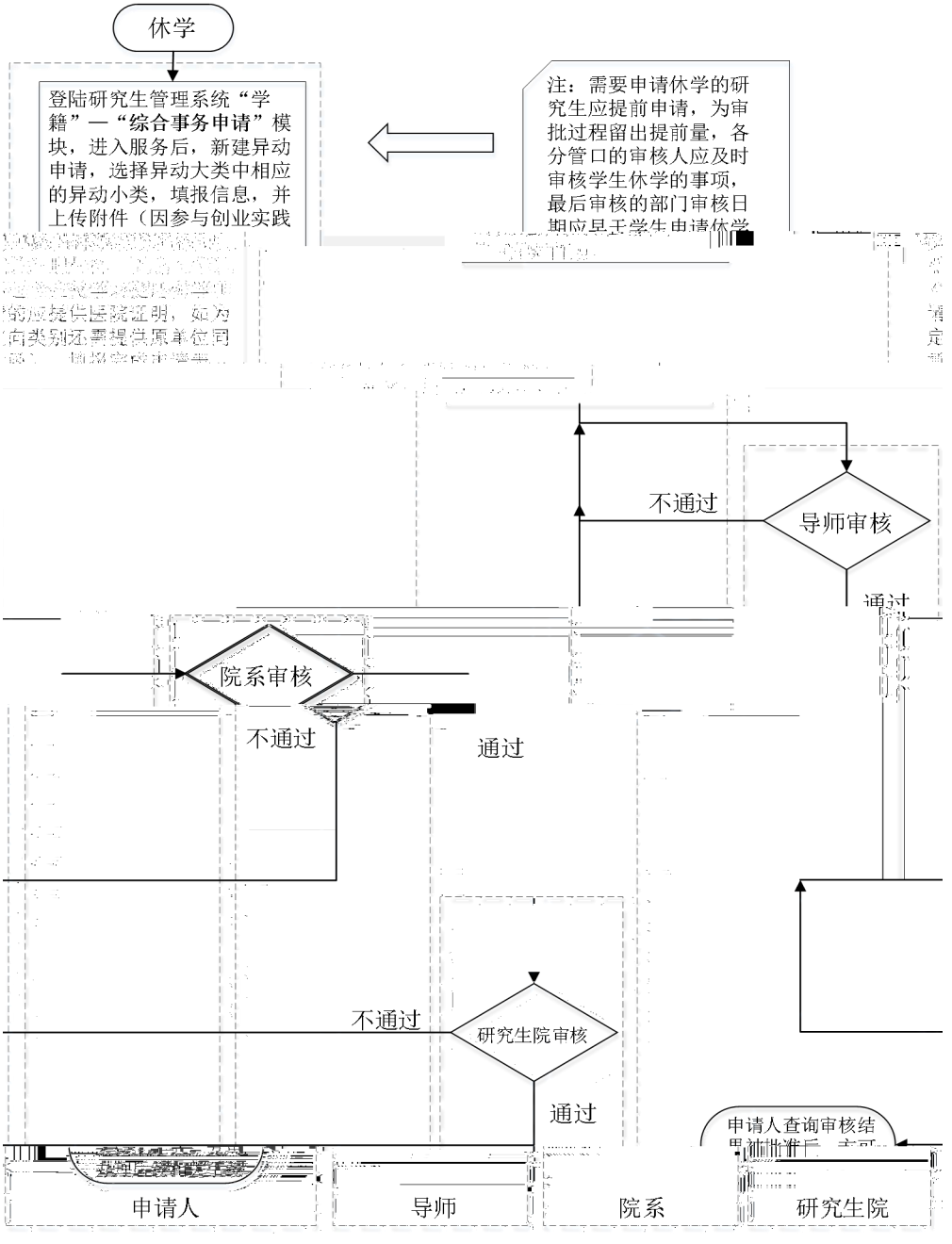
休学
登陆研究生管理系统“学籍”—“综合事务申请”模块，进入服务后，新建异动申请，选择异动大类中相应的异动小类，填报信息，并上传附件（因参与创业实践
注：需要申请休学的研究生应提前申请，为审批过程留出提前量，各分管口的审核人应及时审核学生休学的事项，最后审核的部门审核日
不通过
导师审核
通过
院系审核
不通过
通过
不通过
研究生院审核
通过
申请人查询审核结
申请人
导师
院系
研究生院